Załącznik nr 4

……, dn. ……

w Obornikach Sp. z o.o.

Z L E C E N I E nr ……

Dane Zleceniodawca (adres do korespondencji)

……

Nr telefonu. …… NIP …… BDO ……

Adres: ……

Zleceniobiorca: ***Zakład Usług Komunalnych w Obornikach Spółka z o.o., ul. Lipowa 19 , 64-600 Oborniki***

Szacowana ilość odpadów …… (m^3)

Zadeklarowany rodzaj odpadu: **czysty gruz / odpad poremontowy mieszany/ inne po uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą** *)
(*niepotrzebne skreślić)

Który należy podstawić na adres : ……

Data podst. kontenera …… Data odbioru kontenera ……

Do potwierdzenia wykonania usługi upoważniam następujące osoby:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania potwierdzenia wywozu)

Upoważniam Zakład Usług Komunalnych w Obornikach Spółka z o.o. do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zleceniodawcy i akceptuję następujące warunki:

- Przyjęcie zlecenia uwarunkowane jest dokonaniem przed wykonaniem usługi wpłaty w wysokości 50% szacowanej wartości usługi, która zostanie oszacowana przez pracownika zakładu . Przedpłatę należy wpłacić na konto Zleceniobiorcy pod nr konta **28 1020 4027 0000 1802 1436** w tytule przelewu wpisać przedpłata i podać nr zlecenia z dnia. Po dokonaniu wpłaty należy przelać potwierdzenia w formie elektronicznej na maila zuk@pgkim.info , sekretariat@pgkim.info lub osobiście dostarczyć do działy obsługi klienta zakładu.
- Kontener należy napełnić do krawędzi poziomej wysokości kontenera. Przepełnienie kontenera w stopniu uniemożliwiającym odbiór powoduje wstrzymanie wywozu odpadów do czasu usunięcia przez Zleceniodawcę nadwyżki odpadów z kontenera.
- Miejsce ustawienia kontenera wskazuje Zleceniodawca i odpowiada za skutki jego wyboru. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości odbioru odpadów w przypadku późniejszej zmiany miejsca ustawienia kontenera przez Zleceniodawcę
- Wykonanie usługi wymaga potwierdzenia Zleceniodawcy lub osoby przez niego upoważnionej.
- Za wykonanie usługi Zleceniobiorca wystawi fakturę VAT, na której zostanie uwzględniona przedpłata.
- Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia za wykonaną usługę zgodnie z aktualnym cennikiem Zleceniobiorcy.
- Zleceniodawca został poinformowany o kosztach wykonania usługi i akceptuje ustalone warunki płatności.; Pełny cennik dostępny jest w Dziale ZUK.
- Brak możliwości wykonania usługi (brak dojazdu do posesji/kontenera, przepełnienie pojemnika itp.) upoważnia Zleceniobiorcę do obciążenia Zleceniodawcy kosztami dodatkowego dojazdu do klienta zgodnie z aktualnym cennikiem.
- Niezłożenie reklamacji przez Zleceniodawcę w ciągu 7 dni od daty dostarczenia faktury powoduje, że Zleceniobiorca traktuje usługę jako wykonaną i akceptuje kwotę do zapłaty wynikającą z faktury.
- zakaz wrzucania eternitu i innych odpadów niebezpiecznych, np. papy,opakowań po klejach, rozpuszczalnikach, farbach, piankach i silikonach itp.
- zakaz wkładania odpadów do kontenera niezgodnych ze zleceniem.

……
Czytelny podpis osoby upoważnionej zleceniodawcy