Zarządzenie Nr 134/2019
Burmistrza Obornik
z dnia 6 sierpnia 2019 r.

w sprawie zasad rezerwacji stanowisk handlowych oraz opłat na targowisku miejskim położonym przy ul. Chłopskiej w Obornikach.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506) w związku z Uchwałą Nr VIII/134/2019 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 14 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu Targowiska Miejskiego w Obornikach

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam opłatę rezerwacyjną pobieraną za rezerwację stanowisk handlowych według cennika, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Przez rezerwację stanowiska handlowego rozumie się przyznanie miejsca handlowego na czas określony na podstawie umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).
3. Niniejsze zasady dotyczą wyłącznie opłat należnych Gminie Oborniki z tytułu rezerwacji stanowisk handlowych i nie obejmują opłaty targowej, pobieranej na podstawie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz wydanych na jej podstawie przepisów lokalnych (Uchwały Rady Miejskiej w Obornikach).
4. Stanowiska handlowe na targowisku miejskim są ponumerowane (zgodnie z załącznikiem nr 3 – plan organizacji targowiska)
5. Rezerwacja obowiązuje w dni targowe, którymi są poniedziałek, czwartek i sobota.

§ 2

Ustalam następujące zasady rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku miejskim w Obornikach:

1. W celu dokonania rezerwacji stanowisk handlowych należy złożyć pisemny wniosek w Urzędzie Miejskim w Obornikach do 15 dnia każdego miesiąca poprzedzającego okres rezerwacji (wniosek stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia).
2. Rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku udziela się na podstawie zawartej na piśmie umowy rezerwacji na okres do 12 miesięcy (w 2019 r. na okres nie dłuższy niż do 31.12.2019 r.)
3. O przydziale stanowiska w drodze rezerwacji decyduje losowanie przeprowadzone przez upoważnionego przedstawiciela Urzędu Miejskiego oraz administratora placu targowego z udziałem zainteresowanych.
4. Stanowiska handlowe w pierwszej kolejności losowane są dla sprzedawców którzy:
    - dokonują opłaty rezerwacyjnej za okres 12 miesięcy, a w dalszej kolejności za pół roku, kwartał i miesiąc.

- deklarują rezerwację miejsc i prowadzenie handlu we wszystkie dni targowe (poniedziałek, czwartek, sobota)
- prowadzili w sposób udokumentowany działalność w wyniku wcześniejszej rezerwacji

5. Przedłużenie okresu rezerwacji stanowiska handlowego może nastąpić po uprzednim założeniu pisemnego wniosku przez osobę prowadzącą handel w tym miejscu, nie później niż 21 dni przed zakończeniem umowy.
6. Dopuszcza się możliwość dokonywania rezerwacji więcej niż jednego stanowiska handlowego przez rezerwującego, jednak nie więcej niż 4 stanowiska.
7. Rezerwacja nie może być odstąpiona osobom trzecim.
8. Nie zajęcie stanowiska do godziny 8.00 upoważnia inne osoby do ustawienia swojego stanowiska handlowego za zgodą pracownika obsługi targowiska - inkasenta, a osobie która wykupiła rezerwację nie przysługuje roszczenie o zwrot opłaty rezerwacyjnej.
9. Każda osoba handlująca, która korzysta z rezerwacji powinna posiadać przy sobie aktualną umowę rezerwacji (lub potwierdzenie jej zawarcia np. w formie ksero, zdjęcia w telefonie itp.) i dokument tożsamości, które należy okazać na żądanie osoby upoważnionej do kontroli przez Burmistrza Obornik.
10. Wniesienie opłaty rezerwacyjnej upoważnia do wjazdu na teren targowiska pojazdem bez ponoszenia opłat za parkowanie.
11. W przypadku powstania wolnego stanowiska handlowego pod rezerwację, informacja ta zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń znajdującej się na targowisku. W informacji tej będzie podany termin i miejsce składania wniosków na wskazane miejsce pod rezerwację.

§ 3

1. Opłatę rezerwacyjną wnosi się z góry na okres na który dokonano rezerwacji, zgodnie z zapisami zawartej umowy.
2. Konsekwencją nieuiszczenia opłaty rezerwacyjnej w wyżej określonym terminie jest automatyczne rozwiązanie umowy oraz utrata roszczeń związanych z rezerwacją.
3. Administrator targowiska ma prawo odmówić dokonania rezerwacji miejsca handlowego osobie, która nie stosuje się do regulaminu targowiska, o czym poinformuje Burmistrza Obornik.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Obornik.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, traci moc Zarządzenie nr 112/2019 Burmistrza Obornik z dnia 5 lipca 2019r.

BURMISTRZ OBORNIK
Tomasz Szram

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 134/2019
Burmistrza Obornik
z dnia 6 sierpnia 2019r.

Cennik opłat na Targowisku Miejskim w Obornikach:

1. Opłata rezerwacyjna **miesięczna** za stanowisko targowe (dotyczy handlu w czwartki):
   a. stanowisko o powierzchni 9 m^2- 32 zł brutto/ stanowisko/ miesiąc
   b. stanowisko o powierzchni poniżej 9 m^2- 20 zł brutto/ stanowisko/ miesiąc

2. Opłata rezerwacyjna **roczna** za stanowisko targowe (dotyczy handlu w czwartki):

   a. stanowisko o powierzchni 9 m^2- 345,60 zł brutto/ stanowisko/ rok
   b. stanowisko o powierzchni poniżej 9 m^2- 216 zł brutto/ stanowisko/ rok

3. Opłata rezerwacyjna **półroczna** za stanowisko targowe (dotyczy handlu w czwartki):

   a. stanowisko o powierzchni 9 m^2- 182,40 zł brutto/ stanowisko/ ½ roku
   b. stanowisko o powierzchni poniżej 9 m^2- 114 zł brutto/ stanowisko/ ½ roku

4. Opłata rezerwacyjna **miesięczna** za stanowisko we wszystkie dni targowe (dotyczy handlu w poniedziałki, czwartki, soboty):

   a. stanowisko o powierzchni 9 m^2- 50 zł brutto/ stanowisko/ miesiąc
   b. stanowisko o powierzchni poniżej 9 m^2- 32 zł brutto/ stanowisko/ miesiąc

5. Opłata rezerwacyjna **roczna** za stanowisko we wszystkie dni targowe (dotyczy handlu w poniedziałki, czwartki, soboty):

   c. stanowisko o powierzchni 9 m^2- 540 zł brutto/ stanowisko/ rok
   d. stanowisko o powierzchni poniżej 9 m^2- 345,60 zł brutto/ stanowisko/ rok

6. Opłata rezerwacyjna **półroczna** za stanowisko we wszystkie dni targowe (dotyczy handlu w poniedziałki, czwartki, soboty):

   c. stanowisko o powierzchni 9 m^2- 285 zł brutto/ stanowisko/ ½ roku
   d. stanowisko o powierzchni poniżej 9 m^2- 182,40 zł brutto/ stanowisko/ ½ roku

7. Opłata dzienna za stanowisko targowe:
   a. stanowisko o powierzchni 9 m^2 - 10 zł brutto/ stanowisko/ dzień
   b. stanowisko o powierzchni poniżej 9 m^2- 6 zł brutto/ stanowisko/ dzień

8. Opłata za parkowanie na stanowiskach postojowych wyznaczonych przez administratora wynosi 10 zł brutto/dzień.

9. Opłata za korzystanie z energii elektrycznej wynosi 10 zł brutto/dzień za 1 gniazdko (napięcie 230V).
10. Opłata targowa zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Obornikach.
11. Dla rolników prowadzących handel płodami rolnymi oraz podmiotów prowadzących handel produktami ekologicznymi udziela się bonifikaty w wysokości 25 % od opłat wymienionych w pkt. 1-9. Przedmiotowa bonifikata udzielana będzie rolnikom na podstawie złożonego oświadczenia o posiadaniu i prowadzeniu działalności rolniczej lub kserokopii certyfikatu/zaświadczenia o prowadzonej działalności w zakresie rolnictwa ekologicznego. (Załącznik nr 5)
12. Opłaty rezerwacyjne dotyczące umów zawieranych w trakcie miesiąca naliczane będą proporcjonalnie do liczby dni targowych w danym miesiącu.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 134/2019

Burmistrza Gminy Oborniki z dnia 6 sierpnia 2019r.

Umowa Nr.....

rezerwacji stanowiska handlowego na Targowisku Miejskim w Obornikach

Zawarta w dniu ..... r. w Obornikach, pomiędzy:

Gminą Oborniki z siedzibą w Obornikach, ul. Piłsudskiego 76, 64 – 600 Oborniki, NIP

Reprezentowaną przez

.....

Zwanym w dalszej części umowy „oddającym w rezerwację", a

.....,zam.....
.....
NIP/PESEL.....zwanym dalej „Rezerwującym"

§1

1. Burmistrz Obornik oddaje Panu/i w rezerwację stanowisko handlowe oznaczone numerem..... na targowisku gminnym w celu prowadzenia działalności handlowej.
2. Miejsce to nie może być przekazywane osobom trzecim.

§2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia .....

§3

Umowę zawartą na czas określony rozwiązuje się:

1. Z upływem czasu, na który została zawarta,
2. Za porozumieniem stron,
3. W skutek jednostronnego rozwiązania umowy przez Oddającego w rezerwację, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,
4. W przypadku nieuiszczenia opłaty rezerwacyjnej,
5. W skutek jednostronnego rozwiązania umowy przez Oddającego w rezerwację, bez zachowania okresu wypowiedzenia – w przypadku gdy Rezerwujący rażąco naruszy, bądź notorycznie narusza zapisy niniejszej umowy i /lub Regulaminu Targowiska,
6. Bez konieczności składania jakichkolwiek oświadczeń woli – w przypadku braku uporządkowania zajmowanego stanowiska po zakończeniu handlu.

§4

1. Opłata za okres .....za rezerwację stanowiska handlowego wynosi ..... zł brutto (słownie:.....) w tym podatek VAT. Opłata została ustalona na podstawie złożonego wniosku przez Rezerwującego.
2. Przy naliczeniu opłaty ujęto/nie ujęto bonifikatę dla rolników.
3. Opłata rezerwacyjna płatna jest z góry za okres, na który zawarto umowę rezerwacji w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
4. Opłatę rezerwacyjną uiszcza się przelewem na rachunek bankowy o numerze **83 1020 4027 0000 1102 1549 3376** (tytułem: REZERWACJA TARGOWISKO, NR UMOWY)
5. Nieuiszczenie opłaty rezerwacyjnej w wyżej określonym terminie spowoduje wygaśnięcie rezerwacji i automatyczne rozwiązanie umowy – bez konieczności składania jakichkolwiek oświadczeń w tym zakresie
6. Opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi nawet w przypadku, gdy w określone dni targowe targowisko nie działa z uwagi na święto, bądź wystąpią inne okoliczności o charakterze nieprzewidywalnym (siła wyższa). W przypadku, gdy w dni targowe handel nie będzie możliwy z uwagi na okoliczności zależne wyłącznie od Gminy, uiszczona opłata podlega zwrotowi za te dni.

§5

W dniach, w których czynne jest targowisko wyznaczone miejsce rezerwacyjne gwarantuje możliwość handlu pod warunkiem zajęcia go do godziny 8.00, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy Targowisko nie może funkcjonować z uwagi na okoliczności o charakterze nieprzewidywalnym (siła wyższa), gdy w wyznaczone dni targowe przypada święto lub gdy handel na targowisku nie będzie możliwy z uwagi na decyzje/uchwały/ zarządzenia władz samorządowych lub państwowych.

§6

1. Miejsce zarezerwowane podlega okresowej kontroli, prowadzonej przez podmiot zewnętrzny upoważniony przez Burmistrza Obornik pod kątem zgodności użytkowników z listą rezerwacji.
2. Nieobecność Rezerwującego na zarezerwowanym miejscu powyżej jednego miesiąca bez udokumentowanego uzasadnienia może spowodować wygaśnięcie rezerwacji stanowiska handlowego i rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia przez Oddającego w rezerwację.

§7

Rezerwujący prowadzący działalność handlową na zarezerwowanym stanowisku handlowym zobowiązany jest przestrzegać:

- Regulaminu targowiska
- Przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i dokonywane będą w formie aneksów do niniejszej umowy.

§9

1. Umowa sporządzona zostaje w trzech jednobrzmiący egzemplarzach, w tym dwa z nich dla Oddającego w rezerwację i jeden dla Rezerwującego.
2. Sądem miejscowo właściwym dla ewentualnych sporów, jakie mogą wynikać z niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla Gminy Oborniki.

Oddający w rezerwację

Rezerwujący

ZAŁĄCZNIK NR 3
DO ZARZĄDZENIA NR 134/2019
BURMISTRZA OBORNIK
Z DNIA 6 SIERPNIA 2019R.

Targowisko Miejskie w Obornikach
ul. Chłopska

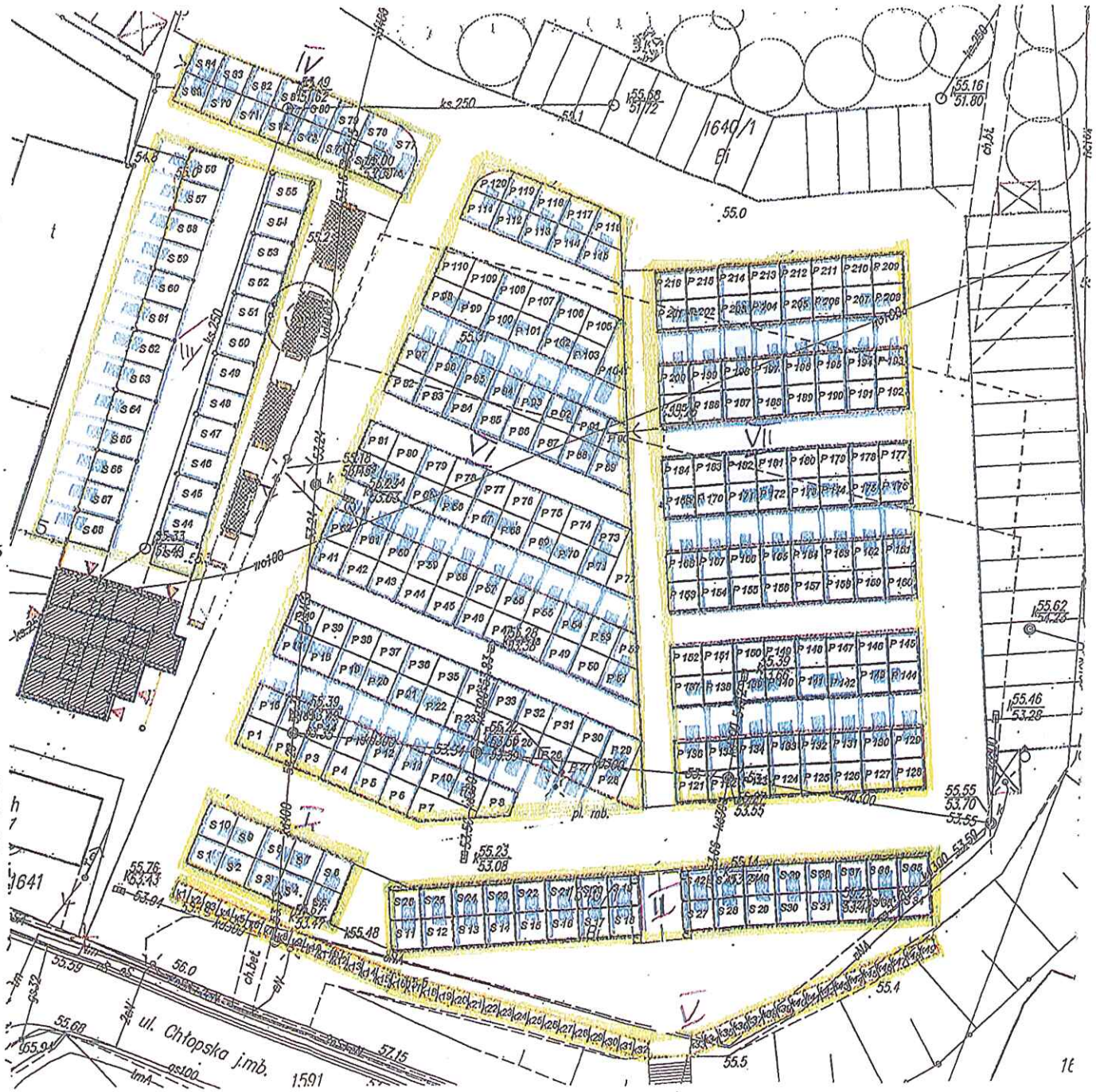
Plan sytuacyjny
Stanowiska handlowe - schemat podziału

SCHEMAT PODZIAŁU SEKTORÓW:

I- SEKTOR FOOD TRUCK- S1 – S10
II- SEKTOR SPOŻYWCZY- S11- S42
III- SEKTOR SPOŻYCZY POD WIATĄ- S43- S68
IV- SEKTOR SPOŻYWCZY EKO- S69- S84
V- SEKTOR SPOŻYWCZY- KOSZYKOWY- K1- K49
VI- SEKTOR PRZEMYSŁOWY- P1- P120
VII- SEKTOR PRZEMYSŁOWY POD WIATAMI- P121- P216

Numeracja stanowisk - oznaczenia:

P - stanowiska handlu art. przemysłowymi
S - stanowiska handlu art. rolno-spożywczymi
k - stanowiska handlu "z kosza"



Załącznik nr 4

do Zarządzenia Nr 134/2019
Burmistrza Obornik
z dnia 6 sierpnia 2019r.

WNIOSEK

o przyznanie rezerwacji miejsca handlowego na Targowisku Miejskim w Obornikach

1. Imię i nazwisko, pesel, adres zamieszkania i siedziba wnioskodawcy/ dane firmy:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Nr telefonu wnioskodawcy, e- mail:

.....

3. NIP, REGON

.....
.....

4. Okres wnioskowanej rezerwacji **(właściwe zaznaczyć)**:
   - o 12 miesięcy
   - o 6 miesięcy
   - o 3 miesiące
   - o 1 miesiąc
5. Określenie dni handlowych w których obowiązuje rezerwacja **(właściwe zaznaczyć)**:
   - o poniedziałek, czwartek, sobota
   - o czwartek
   - o inne: .....
6. Określenie wnioskowanego sektora targowiska **(właściwe zaznaczyć)**, ilości stanowisk:
   - o Sektor FOODTRUCK – miejsca S1-S10
   - o Sektor spożywczy – miejsca S11-S42
   - o Sektor spożywczy – miejsca S43-S68
   - o Sektor spożywczy EKO – miejsca S69-S84
   - o Sektor przemysłowy – miejsca P1-P120
   - o Sektor przemysłowy – miejsca P121-P216
   - o Sektor „koszykowy" – miejsca K1-K44

   Ilość stanowisk:.....

   5 a. (lokalizacja drugiego wyboru)

.....
.....

7. Prowadzę **(właściwe zaznaczyć)**:
   - o działalność gospodarczą,
   - o działalność podlegającą działom specjalnej produkcji rolnej,
   - o rolniczą działalność producencką,
   - o działalność rolniczą,
   - o inną działalność:.....

8. Określenie rodzaju sprzedawanego towaru:

.....
.....
.....

7a. (posiadane certyfikaty ekologiczne produktów wyprodukowanych w systemie rolnictwa ekologicznego zgodnie z rozporządzeniem Rady 834/2007 w produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych)

.....
.....

9. Jeśli prowadził Pan/i sprzedaż z rezerwacją miejsca handlowego na Targowisku Miejskim w Obornikach, to określić w jakim okresie:

.....
.....
.....

10. Jeśli nie była to działalność ciągła, to podać w jakich miesiącach:

.....
.....
.....

11. Uwagi:

.....
.....
.....

12. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rezerwacji miejsca handlowego na placu targowym w Obornikach, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

....

miejscowość, data podpis wnioskodawcy/ pieczęć

Potwierdzenie administratora Targowiska Miejskiego w Obornikach przy ulicy Chłopskiej w sprawie rezerwacji miejsca handlowego na placu targowym:

Okres
rezerwacji:.....

Nr miejsca i powierzchnia
rezerwacji:.....
.....
.....

.....

.....

.....

miejscowość, data

podpis osoby upoważnionej/pieczęć

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 134/2019
Burmistrza Obornik
z dnia 6 sierpnia 2019r.

Oborniki dnia ..... .2019r.

Oświadczenie rolnika

Świadomy/a/ odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, który za składanie nieprawdziwych zeznań przewiduje karę pozbawienia wolności, a ponadto świadomy/a/ celu składania zeznań.

Ja niżej podpisany/a ..... **PESEL** .....
(imię i nazwisko)

zam. ..... , ul. .....
(kod pocztowy) (ulica)

legitymujący/a się dowodem osobistym .....
(seria , nr)

wydanym dnia ..... przez .....
(data)

oświadczam, że **jestem rolnikiem i prowadzę działalność rolniczą** [1])

Nr indentyfikacyjny gospodarstwa .....

1. podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników,
2. prowadzę działalność rolniczą w gospodarstwie rolnym o obszarze nie mniejszym niż 1 ha nie większym niż 300 ha, stanowiącym: moją własność, przedmiot użytkowania wieczystego, przedmiot samoistnego posiadania lub dzierżawy [1]),
3. podejmuję wszelkie decyzje dotyczące prowadzenia działalności rolniczej w tym gospodarstwie,
4. posiadam wykształcenie rolnicze: zasadnicze zawodowe, średnie, wyższe, uzyskałem/am wykształcenie inne niż rolnicze i posiadam co najmniej 5-letni staż pracy w rolnictwie [1]) – *zgodnie z Rozp. Min. Roln. i Rozw. Wsi z dnia 17 stycznia 2012r. w sprawie kwalifikacji rolniczych posiadanych przez osoby wykonujące działalność rolniczą - Dz.U.2012.109 z dnia 27 stycznia 2012r.,*

.....
(podpis składającego oświadczenie)

[1]) – niepotrzebne skreślić